

# OVEREENKOMST

TUSSEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, minister-president hierna 'het Brussels Hoofdstedelijk Gewest' genoemd

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, namens de heer Philippe CLOSE, burgemeester en de heer Luc SYMOENS, secretaris van de Stad

.....  
(naam + functie)

hierna 'de begunstigde' genoemd

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

## **ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

---

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten belope van 1.583.294 euro aan de begunstigde conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 09/12/2021.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen geval krachtens deze overeenkomst worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid.

## **ARTIKEL 2: PROJECTEN**

---

De subsidie wordt aan de begunstigde toegekend voor de uitvoering van project(en) ter bevordering van preventie van schoolverzuim. Het referentinummer van het dossier (visumnummer), dat bij de volgende uitwisselingen met de administratie moet worden vermeld, is 2104110113.

De gemeentelijke projecten 2022-2024 ter preventie van schoolverzuim zijn:

- Nota Bene - animatie en sensibilisatie in verband met onderwijs
- Nota Bene - individuele begeleiding
- Nota Bene - verspreiding van onderwijsinformatie
- Schoolbemiddeling - individuele opvolging
- Schoolbemiddeling - bemiddeling klasgroep
- Schoolbemiddeling - collectieve preventieve projecten
- Controle van de leerplicht
- Schoolondersteuning (centra en schoolvakanties)

Deze lijst van projecten kan in overleg tussen de Dienst Scholen en de gemeente worden aangepast opdat ze zo goed mogelijk de lokale werkelijkheid zou weergeven. Indien de lijst van projecten wordt gewijzigd, zal deze het voorwerp uitmaken van een bijlage bij deze overeenkomst.

In het geval een aanpassing nodig is door een wijziging van de lijst met de projecten, zal een aanpassing van de budgettaire opsplitsing van de subsidie voor de projecten zo snel mogelijk naar de Dienst Scholen worden gestuurd.

## **ARTIKEL 3: DUUR**

---

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 01.01.2022 tot en met 31.12.2024.

#### **ARTIKEL 4: FINANCIËLE MODALITEITEN**

---

Indien een bijlage nodig is, na een wijziging in de lijst van projecten, wordt zo snel mogelijk een bijgewerkte begrotingstoekenning naar de Dienst Scholen verzonden.

Deze uitgaven worden gedekt door de subsidie:

- huur en lasten ;
- promotie- en publicatiekosten;
- animatiekosten;
- administratieve kosten;
- uitrustingskosten;
- vervoersmiddelen- en verplaatsingskosten (exclusief reiskosten);
- vergoeding van derden en onderaannemers, honoraria, individuele aannemers;
- personeelskosten;
- computerapparatuur.

De personeelskosten kunnen door Brussel Preventie & Veiligheid (BPV) en perspective.brussels samen worden gesubsidieerd wanneer een personeelslid (bv. preventiemedewerker, administratief coördinator, interne beoordelaar) wordt toegewezen aan zowel één of meer project(en) in verband met de strijd tegen schooluitval als aan één of meer project(en) in verband met andere prioriteiten van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPS).

De subsidie van 1.583.294 euro wordt in vier schijven betaald:

- een eerste schijf van 30% van het subsidiebedrag zal worden uitbetaald na het sluiten van de bedoelde overeenkomst en na overmaking uiterlijk op 01.04.2022 van een schuldvordering;
- een tweede schijf van 30% van het subsidiebedrag zal worden uitbetaald na ontvangst en analyse van het jaarlijkse follow-upverslag over de projecten die in de periode van 1 januari tot 31 december 2022 zijn uitgevoerd en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.06.2023 wordt gericht;
- een derde schijf van 30% van het subsidiebedrag zal worden uitbetaald na ontvangst en analyse van het jaarlijkse follow-upverslag over de projecten die in de periode van 1 januari tot 31 december 2023 zijn uitgevoerd en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.06.2024 wordt gericht;
- het saldo van 10 % wordt vereffend na ontvangst en analyse van het definitieve evaluatieverslag over de projecten die in de periode van 1 januari tot 31 december 2024 zijn uitgevoerd en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.06.2025 wordt gericht.

Elke betalingsaanvraag gebeurt dus in de vorm van een 'schuldvordering'. Deze schuldvorderingen moeten:

- worden opgesteld op papier met briefhoofd, gedateerd zijn en ondertekend zijn door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden;
- de volgende elementen vermelden:
  - o het referentienummer van het dossier (2104110113) ;
  - o de reden voor de betaling;
  - o het bedrag waarvan de betaling wordt gevraagd;
  - o het nummer van de bankrekening waarop dit bedrag moet worden overgemaakt.
- worden verstuurd naar de boekhoudafdeling van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of per e-mail naar [inv.bf@perspective.brussels](mailto:inv.bf@perspective.brussels) met een kopie naar de Dienst Scholen aan [nelmoussati@perspective.brussels](mailto:nelmoussati@perspective.brussels).

#### **ARTIKEL 5: BEOORDELING (PROJECTEN-FINANCIËN)**

---

De in artikel 2 genoemde projecten worden beoordeeld door de Dienst Scholen van perspective.brussels.

Het evaluatieverslag bevat:

- een beoordeling van de projecten als zodanig;
- een financiële evaluatie (met een samenvattende tabel en bewijsstukken).

Om de administratieve verwerking te vereenvoudigen, moeten de documenten online worden ingevuld via IRISbox, het elektronische loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het model van het evaluatieverslag (projecten en financiën), opgesteld door de Dienst Scholen van perspective.brussels, wordt ten vroegste drie maanden voor de uiterste datum van verzending van het verslag bezorgd aan de begunstigde gemeente.

Het jaarlijkse follow-upverslag of het definitieve evaluatieverslag van het project, de samenvattende tabel en de bewijsstukken moeten uiterlijk op 1 maart van de jaren 2023, 2024 en 2025 bij de Dienst Scholen van perspective.brussels worden ingediend.

De te verstrekken bewijsstukken – facturen en/of kassabonnen waaruit blijkt dat de uitgaven relevant zijn voor het nagestreefde doel – hebben betrekking op de personeels- en werkingskosten. Zij mogen alleen betrekking hebben op uitgaven die in de in artikel 3 bedoelde periode zijn gedaan.

Wat de werkingskosten betreft waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd, moeten de loonstrookjes, RSZ-fiche(s) en een kopie van de contracten worden verstrekt.

In de samenvattende tabel staat een chronologische en genummerde opsomming van de verschillende vereiste uitgaven voor de uitvoering van het project zoals uiteengezet in artikel 4. De titel van de projecten en het bedrag van de toegekende subsidie worden vermeld. De tabel wordt met een totaal afgesloten.

Indien een uitgave door meerdere subsidiërende overheden wordt gesubsidieerd, wordt de uitsplitsing tussen deze overheden vermeld.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen exclusief btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare deel van de btw.

## **ARTIKEL 6: BETALINGEN**

---

De betalingen worden zo spoedig mogelijk verricht, rekening houdend met de controles die moeten worden uitgevoerd.

## **ARTIKEL 7: COMMUNICATIE**

---

Op elk voor het publiek bestemd document in het kader van een in artikel 2 van deze overeenkomst genoemd project moet staan dat het project financiële steun krijgt van het Gewest.

Het logo van perspective.brussels, dat op eenvoudig verzoek aan de begunstigde ter beschikking wordt gesteld, moet op deze documenten worden vermeld.

De communicatie kan andere elementen ontlenen aan de huisstijl van perspective.brussels. Op verzoek aan de Dienst Scholen wordt die huisstijl ook meegedeeld.

Elk document moet, zodra het is opgesteld, aan de Dienst Scholen van perspective.brussels worden bezorgd. Bovendien moet elk evenement dat in deze context wordt georganiseerd, verplicht naar de genoemde financiële steun verwijzen en minstens één maand op voorhand aan de Dienst Scholen van perspective.brussels worden meegedeeld.

## **ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN**

---

Wanneer de begunstigde van de subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van

algemeen belang zonder industriële of commerciële doelen na te streven, en waarvan:

- hetzij de activiteit voor meer dan vijftig procent door de overheidsdiensten of een autonome administratieve instelling wordt gefinancierd;
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen;
- hetzij de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevende of het toezichthoudende orgaan voor meer dan de helft door deze diensten of instellingen zijn aangewezen;

is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016.

#### **ARTIKEL 9: AANREKENING OP DE BEGROTING**

---

Het bedrag van de subsidie komt ten laste van begrotingsartikel 02.004.27.01.4321 van de begroting 2021 van perspective.brussels.

#### **ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES**

---

Artikels 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing wanneer het om subsidies gaat.

Deze artikels worden hieronder integraal weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

#### **ARTIKEL 11: ADMINISTRATIEF TOEZICHT**

---

Deze overeenkomst zal worden gesloten onder de voorwaarde dat deze wordt opgeschort en/of geannuleerd door de toezichthoudende autoriteit, waarvan de Stad afhankelijk is, door het besluit van de Gemeenteraad tot goedkeuring van deze overeenkomst.

#### **ARTIKEL 12: GESCHILLEN**

---

Alle geschillen en betwistingen in verband met deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

#### **ARTIKEL 12: INDIENING VAN DOCUMENTEN**

---

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te stellen schuldvordering(en), worden door de partijen rechtsgeldig aan de volgende adressen gericht:

##### **1. Voor het Gewest**

perspective.brussels  
Dienst Scholen  
Naamsestraat, 59  
1000 - Brussel

##### **2. Voor de begunstigde**

De Stad Brussel  
Stadhuis-Grote Markt  
1000 - Stad Brussel

..... (naam + functie)

Opgesteld in Brussel op ..... (in tweevoud).

Voor de Stad Brussel,

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

(naam + functie)

Rudi Vervoort  
Minister-president

